

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУСОН
 «Навлинский
 психоневрологический»
 В.В. Зверек

«09» января 2019 года

План работы на 2019 год
 ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»

№п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Исполнитель	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сдать отчет о проделанной работе	1 января	до 1 апреля	Гл. бухгалтер Зам директора Фельдшер	Директор	Привлечь всех специалистов
2.	Общая безопасность					
2.1.	Пожаробезопасность					
2.1.1.	Проведение инструктажа работников по пожаробезопасности	Январь 2019 г	Декабрь 2019 г	Зам директора	Директор	
2.1.2.	Инструктаж сезонных работников	Сентябрь		Зам директора	Директор	
2.1.3.	Проведение тренировок по эвакуации проживающих в случае ЧС	Ежеквартально		Зам директора	Директор	
2.1.4.	Устройство систем видеонаблюдения	Март	Октябрь		Зам директора	
2.1.5.	Проверка работы пожарных гидрантов	Апрель	Октябрь	ПЧ – Навля	Зам директора	
2.1.6.	Подготовка приказов по пожаробезопасности	Январь		Инспектор по кадрам	Зам директора	
2.1.7.	Проверка и укомплектование средствами индивидуальной защиты и оборудования	Февраль-март	Ноябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	Смета расходов
2.1.8.	Уборка территории, ревизия электросистем, опаживание территории.	Февраль	Октябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.1.9.	Обработка деревянных конструкций крыш зданий подлежащих обработке после проведения экспертизы	Март	Сентябрь	Зам директора	Директор	
2.2.	Промышленная безопасность					
2.2.1.	Замена водонагревателя и ремонт насосной группы котельной	Февраль	Август	Зам директора	Директор	
2.2.2.	Ремонт теплового хозяйства интерната	Май	Август	Зам директора	Директор	

2.2.3	Ревизия и ремонт электрохозяйственного оборудования и электросетей интерната	Май	Август	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.2.4	Обследование водопроводной сети	Июнь		Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.3	Охрана труда					
2.3.1	Техосмотры транспортных средств интерната	По плановым срокам	Декабрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.3.2	Инструктажи по ТБ и ОТ	В течении года		Руководители подразделений	Зам директора	
2.3.3	Обучение специалистов и работников интерната по ОТ и ТБ	По плановым срокам	Декабрь	Специалист по ОТ Инспектор по кадрам	Зам директора	
2.3.4	Медосмотр ежегодный	Февраль	Апрель	Старшая медсестра	Фельдшер	
2.3.5	Сезонные обработки мягкого инвентаря	Апрель Октябрь	Август Ноябрь	Старшая медсестра	Зам директора фельдшер	
2.3.6	Пополнение запасов СИЗ	Январь	Декабрь	Спец по ОТ	Зам директора	
2.3.7	Обучение операторов котельной, аппаратчика ХВО	Август	Октябрь	Зам директора	Зам директора	
2.3.8	Уборка снега с крыш зданий, снятие сосулек, обработка пешеходных дорожек пескосмесью	Январь Октябрь	Апрель Декабрь	Начальник хоз.отдела Ст. медсестра	Зам. директора	
2.4.	Антитеррористическая безопасность					
2.4.1	Обновить документацию по антитеррористической защищенности объекта	Март	Июль	Зам директора	Директор	
2.4.2	Обновление документации по ГО и ЧС	Март	Июль	Зам директора Нач хоз отдела Фельдшер	Директор	
3.	Ремонтные и строительные работы					
3.1	Капитальный ремонт					
3.1.1	Капитальный ремонт ворот и гаража	Май	Сентябрь	Нач хоз отдела	Зам директора	
3.1.2	Капитальный ремонт здания столовой			Зам директора	Директор	
3.1.3	Капитальный ремонт оборудования котельной (замена водонагревателей)	Февраль	Август	Зам директора	Директор	
3.2	Текущий ремонт					
3.2.1.	Текущий ремонт 1 этаж 7 корпуса и лестничной клетки	Июнь	Август	Нач. хоз отдела	Директор	
3.2.2	Текущий ремонт бани- прачечной	Май	Сентябрь	Нач. хоз. отдела	Зам директора	
3.2.3	Текущий ремонт карантинного отделения	Июль	Август	Нач. хоз. отдела	Зам. директора	

3.2.4	Текущий ремонт помещения для скота	Июнь	Сентябрь	Нач. хоз. отдела Управляющий отделением (подсобного хоз-ва)	Зам. директора	
3.2.5	Подготовка подвалов для хранения овощей	Август	Август	Нач. хоз. отдела Зав. складом	Зам. директора	
4.	Организация реабилитации спортивно-оздоровительной деятельности	В течении года		Зам директора Начальник хоз. отдела Врач-психиатр Фельдшер Специалист по соц. работе		
4.1.	Устройство спортивного городка	Май	Октябрь	Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
4.2	Проведение соревнований: шашки, шахматы, дартс, лыжи	Январь	Декабрь	Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра Спец. по соц. работе	Директор	
5.	Досуговые мероприятия			Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
5.1	Поездка в рп Навля для приобретения товаров народного потребления и продуктов, за счет пенсионных средств	Ежемесячно		Библиотекарь Фельдшер Спец. по соц. работе	Директор	
5.2.	Поездка в цирк г. Брянск	Ежеквартально		Врач-психиатр Фельдшер Соц. работник	Директор	
5.3	Поездка в музеи	Ежеквартально		Врач-психиатр Фельдшер Соц. работник	Директор	
5.4	Участие в праздничных мероприятиях в рп Навля:			Зам директора Фельдшер Спец. по соц. работе	Директор	
5.4.1	9 мая 8 июня 17 сентября	9 мая 8 июня 17 сентября		Профком Спец. по соц. работе	Директор Профком	
5.4.2	Дня пожилых людей	Октябрь		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
5.4.3	Международный день инвалидов	Декабрь		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
5.4.4	Новогодние праздники	31 декабря	7 января	Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	

5.4.5	День медицинского работника	17 июня		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
6.	Подготовка интерната к работе в зимних условиях					
6.1	Заготовка овощей на хранение	Август	Ноябрь	Завсклад Начальник хоз. отдела	Зам директора	
6.2	Пополнение запасов мягкого инвентаря и одежды осенне-зимнего использования	Сентябрь	Октябрь	Завсклад кастелянша	Зам директора	
6.3	Заготовка кормов для содержания животных в зимний период	Май	Ноябрь	Начальник хоз. отдела Управляющий п/х	Зам директора	
6.4	Организация мероприятий для привлечению благотворительной и спонсорской помощи по заготовке овощей, картофеля и кормов	Август	Октябрь	Зам директора	Директор	
7.	Контрольно-аналитическая деятельность					
7.1	Выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг	В течении года		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
7.2	Организация работы попечительского совета	В течении года			Директор	
7.3	Обновление информации о работе учреждения на сайте департамента семьи. Социальной и демографической политики Брянской области	В течении года		Инспектор по кадрам Инженер-Программист	Директор	
8.	Обновление и развитие материально-технической базы учреждения					
8.1	Приобретение ассенизаторской автомашины	1 квартал	2 квартал	Зам директора	Директор	
8.2	Приобретение центрифуги в бане-прачечную	1 квартал	2 квартал	Контрактный управляющий	Директор	
8.3	Приобретение стиральной машины	Февраль	Май	Зам директора	Директор	
9.	Обеспечение взаимодействий с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службы занятости, пенсионным фондом, администрацией района, поселения и др.	Постоянно			Директор Зам директора	

9.1	Обновление и разработка локально-нормативной документации учреждения	в свете требований ФЗ в течении года		Зам директора Специалист по ОТ Инспектор по кадрам	Директор Зам директора	
9.2	Исполнение майских указов президента РФ по повышению эффективности и качества услуг по обслуживанию получателей социальных услуг	В течении года		Главный бухгалтер	Директор	
9.3	Анализ работы учреждения и подведение итогов	25 декабря			Директор	